**Casos de uso**

CU 1(Usuario). Registro del usuario. El usuario se debe registrar en el sitio, para poder registrarse el usuario deberá ingresar un correo, un nick personalizado y una contraseña.

CU 2(Usuario). Modificar datos de usuario. El usuario podrá modificar su información personal dada al momento de registrarse.

CU 3(Usuario). Crear proyecto. Un usuario podrá crear un proyecto el cual constará de los siguientes parámetros: nombre, duración, tipos de roles.

CU 4(Usuario). Modificar datos de proyecto. El usuario administrador del proyecto podrá modificar los parámetros del proyecto.

CU 5(Usuario). Unirse a un proyecto. El usuario deberá ingresar el código único del proyecto al que va a unirse.

CU 6(Usuario). Asignar roles. El usuario administrador del proyecto podrá asignar como administradores de proyecto a los integrantes de este.

CU 7(Usuario). Crear tarea. El usuario administrador del proyecto podrá crear una tarea que constará de los siguientes parámetros: nombre, duración y descripción.

CU 8(Usuario). Asignar tarea. El usuario administrador del proyecto podrá asignar tareas existentes a los diferentes miembros.

CU 9(Usuario). Modificar tarea. El usuario administrador podrá modificar los parámetros de una tarea.

CU 10(Usuario). Eliminar tarea. El usuario administrador podrá eliminar una tarea.

CU 11(Usuario). Eliminar integrante. El usuario administrador podrá eliminar a un integrante de un proyecto.

CU 12(Usuario). Abandonar proyecto. El usuario podrá abandonar cualquier proyecto al que pertenezca.

CU 13(Usuario). Eliminar un proyecto. El usuario administrador podrá eliminar un proyecto el cual administre si todos los administradores están de acuerdo.

CU 14(Usuario). Completar proyecto. El usuario administrador podrá indicar que un proyecto se completó si todas las tareas están terminadas.

CU 15(Usuario). Completar tarea. El usuario administrador podrá indicar que una tarea se completó.

CU 16(Usuario). Entregar tarea. El usuario podrá subir archivos en sus asignaciones y marcarlas como entregadas.

CU 17(). Revisar estado de las tareas.

CU 18(Administrador). Comprobar tareas. El administrador del sistema verifica que haya sido subido un archivo en alguna tarea.

CU 19().

CU 20().